

## Deckblatt (Ausschreibung)

### Allgemeines

#### Bauvorhaben:

Neue Energien Forum

Lieferung und Errichtung eines barrierefreien Infoterminals

#### Bauherr:

Förderverein des Neue Energien Forum Feldheim e.V., Lindenstraße 11, 14929 Treuenbrietzen OT Feldheim

Fon: 033769 871 120

E-Mail: [info@neue-energien-forum-feldheim.de](mailto:info@neue-energien-forum-feldheim.de)

#### Bauort:

14929 Treuenbrietzen OT Feldheim, Lindenstraße 11

### Ausführung und Abgabe

---

Ausführungsbeginn:	10/2019
Ausführungsende:	11/2019
Abgabetermin:	21.10.2019 um 10.00 Uhr
Abgabeort:	14929 Treuenbrietzen OT Feldheim, Lindenstraße 11
Bindefrist:	31.12.2019
Öffnung der Angebote:	21.10.2019 um 10.15 Uhr
Vergabeverfahren:	Öffentliche Ausschreibung      Vorschrift: UVgO

### Angebot

---

Gesamtsumme netto:	_____	EUR
Nachlass/Zuschlag (_____):	_____	EUR
Mehrwertsteuer (_____):	_____	EUR
Gesamtsumme brutto:	_____	EUR
Skonto (_____):	_____	

---

Anbieter: Ort, Datum, Unterschrift

Die nachfolgenden Vorbemerkungen zur Leistungsbeschreibung sind vertragsrelevant, werden Vertragsbestandteil und sind somit Bestandteil der Leistungsbeschreibung. Sofern sich aus den nachfolgenden weiteren Vertragsbedingungen Mehraufwendungen für den AN ergeben und diese nicht noch einmal explizit in den Leistungspositionen erwähnt werden, sind die Aufwendungen in den Leistungspositionen zu kalkulieren und mit den angegebenen Einheitspreisen abgegolten. Die ausgeschriebenen Leistungspositionen sind liefer- und betriebsfertig montiert zu kalkulieren, sofern dies nicht anders beschrieben ist.

## 0. ALLGEMEINE VORBEMERKUNGEN UND BESCHREIBUNG DER ÖRTLICHKEIT

### 1. Präambel

Der Förderverein des Neue Energien Forum Feldheim e.V. (NEF) plant in diesem Jahr die Erweiterung der Anlagen um einen Infoterminal.

Eine detaillierte Beschreibung finden Sie unter Ausschreibung:

Los 1 Informationsterminal für den Innenbereich

Die nachfolgenden Punkte sind bei der Erstellung des Angebotes zu beachten:

- a) Das Angebot muss alle geforderten Angaben und Preise enthalten. Es muss schriftlich abgegeben werden und rechtsverbindlich unterschrieben sein.
- b) Das Angebot ist als solches zu kennzeichnen und in einem fest verschlossenen Umschlag zuzustellen (§ 13 Abs. 2, 2. Satz VOL/A) mit folgender Aufschrift:

**Nicht öffnen! – Angebot zum Vergabeverfahren Infoterminal  
Abgabetermin bis : 21. Oktober 2019 10.00 Uhr**

c) Die Angebotsfrist endet am 21. Oktober 2019 um 10.00 Uhr. Maßgeblich für das Einhalten der Angebotsfrist ist allein der tatsächliche Eingang des Angebotes beim Förderverein.

Die elektronische Abgabe eines Angebotes ist unzulässig. Angebote per E-Mail oder Fax werden ausgeschlossen, da die erforderliche Geheimhaltung nicht gewährleistet ist.

d) Zum Nachweis ihrer Eignung ist die Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit der Bewerber zu prüfen. Dazu reichen Sie das Formblatt zur Eigenerklärung der Zuverlässigkeit ein.

e) Der Förderverein informiert die Bewerber und Bieter über das Ergebnis des Vergabeverfahrens.

Der Bieter verpflichtet sich nach genauer Prüfung der Ausschreibungsunterlagen, der dazugehörigen Bedingungen und Vorbemerkungen, die Leistungen zu den eingesetzten Preisen zu erbringen.

## **2. Anlieferungen und Einbringung von Materialien**

Anlieferungen und Einbringung von Materialien, Anlagen o.ä. des AN, die eine Sperrung oder Beeinträchtigung der normalen Baustellenandienung zur Folge haben, müssen mit dem AG bzw. dessen Beauftragten abgestimmt und von diesem genehmigt sein. Hierzu gehören auch öffentliche Straßen, die an das Gesamtbaufeld angrenzen. Hierbei ist zu beachten, dass die uneingeschränkte Zu- und Abfahrt erhalten bleibt.

## **3. Baustellenpersonal**

Der AN ist verpflichtet, das eingesetzte Baustellenpersonal namentlich schriftlich unter Angabe der Qualifikation und Einsatzfähigkeit vor Beginn der Leistungserbringung anzuzeigen und sich vom AG oder dessen Beauftragten bestätigen zu lassen. Nicht angemeldete und nicht bestätigte Arbeitskräfte des AN werden unwiderruflich der Baustelle verwiesen. Bei nicht ausreichender Qualifikation des Mitarbeiters des AN ist der AG oder dessen Beauftragter berechtigt, das Personal von der Baustelle zu verweisen. Der AN hat dann qualifizierten Ersatz kostenneutral zu stellen. Der AN hat vor Beginn der Leistungserbringung den Arbeitsverantwortlichen und Stellvertreter schriftlich zu benennen. Der AN hat seine Arbeitsorganisation so zu gestalten, dass der Arbeitsverantwortliche des AN oder dessen Stellvertreter während der Arbeiten durchgängig auf der Baustelle anwesend ist. Sollten weder der Verantwortliche noch der Stellvertreter vor Ort sein, dürfen keine Arbeiten ausgeführt werden. Entstehende Mehrkosten durch Abbruch der Leistungserbringung aufgrund vorgenannter Regelung ist Sache des AN und kann beim AG nicht geltend gemacht werden.

## **4. Entsorgung von Abfall/Altmaterialien auf der Baustelle**

Der AN ist verpflichtet zur Entsorgung der im Rahmen seiner Arbeiten anfallenden Bauschutts, Mülls und der Verpackungsmaterialien. Dazu sind die Entsorgungsnachweise des Abfallverwerters dem AG oder dessen Beauftragten in Kopie zu übergeben. Zur fachgerechten Entsorgung gehört auch ggf. der fachgerechte Transport des Abfalls von der Baustelle zum Abfallentsorger. Das Abfallrecht des Landes Brandenburg ist einzuhalten und zwingend umzusetzen. Entsprechende Kosten sind in die Einheitspreise zu kalkulieren und mit diesen abgegolten. Ohne Vorlage der Entsorgungsnachweise gilt die Leistung als nicht erbracht.

## **5. Schadstoffe**

Sollten während der Baumaßnahmen durch den AN Schadstoffe jeglicher Art erkannt und festgestellt werden, so ist er verpflichtet, den betreffenden Bereich oder Anlagenteil sofort abzusperren und den AG oder dessen Beauftragten umgehend zu unterrichten. Die Einleitung weiterer Maßnahmen obliegt dem AG.

## 6. Anmerkungen

Für das Vorhaben wird im Rahmen des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum in Brandenburg und Berlin für die Förderperiode 2014 – 2020 Maßnahme M19 die Anteilfinanzierung mit Zuwendungsbescheid vom 14.02.2019 bewilligt.

Die Verfahren haben den Formvorgaben von UVgO bzw. VgV zu folgen. Die VOL/B ist Vertragsbestandteil. Angebote müssen schriftlich eingereicht und eigenhändig unterzeichnet sein.

Mit der Teilnahme an der Ausschreibung erklären Sie,

- a) dass das Unternehmen den Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur Sozialversicherung einschließlich der von ihm weiterzuleitenden Beitragsanteile seines Personals nachgekommen ist und die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der Leistung erfüllt.
- b) dass sich das Unternehmen nicht in Liquidation, nicht in einem Insolvenzverfahren befindet.
- c) dass die Voraussetzungen des Ausschlusses vom Vergabeverfahren nach § 21 des Arbeitnehmerentendegesetzes bzw. § 19 des Mindestlohngesetzes weder beim Unternehmen noch bei dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigten vorliegen.
- d) dass weder das Unternehmen noch dessen nach Satzung oder Gesetz Vertretungsberechtigten eine schwere Verfehlung im Sinne der Nr. 7.3 der Bewerbungsbedingungen begangen hat, die die Zuverlässigkeit als Bieter in Frage stellt.

Soweit Nachweise angefordert und beigelegt sind, bestätigen die vorstehenden Erklärungen, dass die genannten Sachverhalte auch noch zurzeit der Angebotsabgabe zutreffen.

Die ausgefüllte Eigenerklärung ist mit dem Angebot einzureichen. Das Formblatt zur Eigenerklärung der Zuverlässigkeit steht auf der Internetpräsenz des Landes Brandenburg bereit und ist Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen.

Position Menge/Einheit

EP (EUR) GP (EUR)

## Ausschreibung Los 1

### 001 1 Informationsterminal für den Innenbereich

Anforderungen Ausschreibung Informationsterminal

Bitte ermitteln Sie den Einheitspreis für die Lieferung, Montage und Inbetriebnahme nachfolgend ausgeführten Informationsterminals. Berücksichtigen sie bei der Kalkulation alle Produkt- und Service-Anforderungen. Sie sind zwingend Bestandteil der Ausschreibung.

#### 1. Beschreibung des Informationsterminals

Höhenverstellbares Touch- Informationsterminal für den Innenbereich barrierefrei, mit mobilem Standfuß und elektrischem Liftsystem: Größe mindestens 55 Zoll; Bildschirmdiagonale (Sichtfläche min 925 x 520 mm); Standterminal (keine Wandmontage); Full HD Auflösung und Touch Display, Anschlüsse mind. HDMI und USB; Lautsprecher; leistungsfähiger Kommunikationsrechner; individuell programmierte Präsentationssoftware; Einrichten der kompletten Hard- und Software; Abstimmung und Programmierung des Bediener Menüs; Programmierung / Einbindung eines automatischen Bildschirmschoners; Energieeffizienzklasse B oder besser.

Programmierung einer individuellen Bedienoberfläche / Bau einer Webseite für Touchbedienung auf lokalem Serversystem. Visualisierung von Messdaten, Implementierung von XML, java, HTML Inhalten verschiedener externer Anbieter nach Vorgabe; Aufbau, Anschluss, Installation und Inbetriebnahme vor Ort, optional im Angebot anzubieten; Fernwartung Reportingtool; Service im Betrieb -Überwachung des Terminals auf Betriebsbereitschaft; Software-Updates und korrekte Bildschirmanzeige

#### ALLGEMEIN

Der Auftragnehmer sollte von der Planung und Installation der Hardware, über die Entwicklung der Software und der weiterführenden Betreuung vor Ort alle Leistungen aus einer Hand erbringen. Eine hinreichende Erfahrung in Ausspielsystemen, Softwareprogrammierung und Kundenbetreuung sollte vorhanden sein (Nachweis von mind. 5 Kunden mit entsprechender Software und Wartung). Die Software muss eine solche Funktionalität aufweisen, dass sie sowohl als passive Abspiel- und Wiedergabe Software geeignet ist (zur Anzeige von Diashows und oder Filmen), sich aber auch interaktiv - per Touch bedienen lässt.

**Position**            **Menge/Einheit**

### 1) Liftsystem

Das Angebot soll ein barrierefreies, elektronisch höhenverstellbares Liftsystem beinhalten, welches mobil (transportabel) und ausreichend stabil für Groß Touchscreens bemessen ist.

- für Bildschirme bis 86“ / 218 cm
- wahlweise drehbar in Landscape- oder Portrait-Ausrichtung
- inkl. VESA-Universalaufnahme - 200 x 200 bis 800 x 600 mm, optional erweiterbar
- elektro-motorische Höhenverstellung
- inkl. kabelgebundener Tastbedienung
- höhenverstellbar zwischen 1120 und 1620 mm (etwa Mitte des Bildschirms)
- 500 mm Fahrweg
- Stellfläche: B 1035 x T 735 mm
- 4 Schwerlastrollen, davon 2 mit Feststellbremse
- 125 kg maximale Traglast
- rückseitige Kabelführung durch Kabelclips
- vielfältiges Zubehör

### 2) Display und Rechner

- Professional Display mit Touch-Funktion
- 24/7 Dauerbetrieb und 3 Jahren Werksgarantie
- LCD Monitor mit großer Helligkeit, gutem Kontrast (mind. 450 - 600 nits)
- Full HD-Auflösung,
- WLAN und LAN - Anschluss
  
- Rechner incl. Betriebssystem, Industriestandard (hohe Qualität)
- zentrale Steuerung der digitalen Inhalte und Abspielzeiten
- Fernwartung, Betriebssystem, erforderliche Lizenzen
- Abspielfertig eingerichtet
  
- Optional im Angebot anzugeben: Garantieverlängerung für 3 Jahre auf alle technischen Komponenten (Rechner, Liftsystem, Kabel, Zubehör)

### 3) SOFTWARE

Bau einer Webseite für Touchbedienung auf einem lokalen Server System, insbesondere;

- Einbindung multimedialer Inhalte in ein Kachelsystem
- Datenimporter zur automatischen Integration von XML, HTML, Java Daten
- Einfaches und schnelles Hochladen neuer Inhalte
- Individuelle, jederzeit anpassbare Menü-Struktur;
- Implementierung von Screensaver (Bildschirmschoner);
- Aktualisierung ohne eigene Datenpflege;
- Absicherung gegen unberechtigten Zugriff auf externe Webdienste (abgesicherter Modus)
- Intuitiv bedienbares Benutzermenü
- mindestens 4 Auswahlkacheln mit jeweils verschiedenen, hinterlegten Inhalten;

Kachel 1 ist zu hinterlegen

- Anzeige verschiedener Diagramme zu Energieeinspeisung und Verbrauch,
- Bau der Diagrammfunktion (Visualisierung von Messdaten)
- Empfang der Datenreihen über eine Schnittstelle,
- Auslesen, Verarbeiten und Anzeigen der Daten in Echtzeit, speziell;  
1) Diagramm für Verbraucher und Erzeuger (Biogasanlage, Windparks  
Vertikale Achse: kWh/MWh, Prüfung ob Verbrauchswerte sichtbar, falls auf gleicher  
Skala wie Windparks, horizontale Achse: Zeit, 15-Minuten-Schritte  
2) Diagramm zu Regionalkraftwerk (Speicher), vertikale Achse: kWh/MWh,  
horizontale Achse: Zeit, 15-Minuten-Schritte

Kachel 2 ist zu hinterlegen

- Anzeige von Untermenüs einer Webseite (NEF)
- Implementierung von Java und HTML Daten zur Subnavigation und Anzeige von Untermenüpunkten der Energieerzeugungsanlagen e. autarkes Feldheim
- Ca. 15 Seiten, Anpassung an lokale Seitendarstellung/Pagination, no scrolling

Kachel 3 ist zu hinterlegen

- mit weiteren Medieninformationen (Filme, Plakate, sonstiges,
- Video „Schülerprojekttag“ – Wie entsteht Biogas als mp4

Kachel 4 ist zu hinterlegen

- mit Daten der Tourismusdatenbank „mein Brandenburg“
- Vollautomatisches Auslesen und Importieren von Inhalten Schnittstelle (XML)
- Anzeige von Veranstaltungsdaten
- Automatischer Import und Aktualisierung

Des Weiteren:

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, mit den Anbietern der zu integrierenden Inhalte Kontakt aufzunehmen und die Implementierung bzw. Zuarbeit der benötigten Daten abzustimmen.

Für die Software gelten weiterhin folgende Anforderungen:

CMS und Frontend sollten nach individuellen Vorstellungen erweiterbar sein. Der Anbieter sollte zusätzlich visualisierende Leistungen erbringen und diese in die Software integrieren können, z.B. Visualisierung von Feldheim Stromerzeugung und –verbrauch.

## **2. Installation und SERVICE**

Installation vor Ort; Optional: technischer Support; Inbetriebnahme der Hardware; Bereitstellung von Software-Updates; Einweisung / Mitarbeiterschulung; Optional im Angebot für 1 / 3 Jahre anzugeben: Fernwartung; telefonischer Support, Kontrolle der Anzeige, zeitnahe (innerhalb einer Woche nach Erscheinen) regelmäßige Updates (Patches)

Die CE Erklärung des Herstellers, ein Elektro-Anschlussplan und die Installations-, Montage- und Bedienungsanleitung des Herstellers ist mit der Abgabe des Angebots einzureichen.

Die jeweiligen Anlagen sind betriebsbereit zu übergeben. Dazu gehört das Anschließen der Anlage mit allen relevanten Schaltvorgängen auf der Seite der Anlage.

**Position**            **Menge/Einheit**

**EP (EUR) GP (EUR)**

**3. Angebotspreise**

Lade-Stele - Hersteller: .....

Die geforderten Unterlagen (CE Erklärung, Elektro-Anschlussplan, Installations-,  
Montage- und Bedienungsanleitung des Herstellers) sind zur Verfügung zu stellen.

1,000 St

\_\_\_\_\_

**Zusammenfassung Los 1**

Positionen ohne Gliederung

\_\_\_\_\_

GESAMTSUMME (EUR netto)

\_\_\_\_\_

19% Umsatzsteuer

\_\_\_\_\_

GESAMTSUMME (EUR brutto)

\_\_\_\_\_